

«Утвердил»

Генеральный директор

АО «Футбольный клуб «Балтика»

Р.К. Измайлов

20 авг. г.



«Принял»

Директор

АНО ДОСШ ФК «Балтика»

М.В. Тишкин

20 авг. г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования
«Спортивная школа ФК «Балтика»»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика» (далее - Учреждение) создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма поступающих, учебно-тренировочному процессу, оценке физической подготовленности поступающих и обучающихся.

1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора Учреждения на период приёма поступающих и на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Конвенцией о правах ребенка, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. N 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол", приказом Минспорта России от 27.01.2023 года N 57 "Об утверждении Порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным спортивной подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 N 72523), Уставом комиссия Учреждение и другими локальными нормативными документами учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом поступающих в Учреждении, вопросами об объективности оценки физической подготовленности поступающих или занимающихся во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек из числа тренерского-преподавательского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии является

директор Учреждения (если он не является председателем приемной комиссии). Секретарь выбирается членами апелляционной комиссии (Приложение № 1).

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся путем издания директором Учреждения приказа о замене членов апелляционной комиссии.

2.4. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах три года.

2.6. Снятие полномочий члена апелляционной комиссии возможно по следующим основаниям:

- по заявлению члена комиссии;
- в связи с увольнением члена комиссии;
- по заявлению председателя или членов комиссии, на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей.

3. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия учреждения имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника учебно-тренировочного процесса при несогласии с решением приёмной комиссии или комиссии по приему контрольно-переводных нормативов.

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

3.3. Сформировать комиссию для принятия решения об объективности оценки физической подготовленности поступающих или обучающихся.

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон.

3.6. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

4.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего или поступающего, не достигнувшего 18-летнего возраста (Приложение № 2).

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Состав Апелляционной комиссии АНО ДОСШ «ФК «Балтика»

Председатель		
Секретарь		
Члены совета		

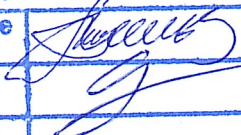
от _____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
e-mail _____

Причины несогласия с результатами следующие:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

_____ 20__ г. Подпись _____

Заявление принял: секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
 " ____ " _____ 20 ____ г. (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО	
Ответственное лицо	
Юрист	
Гл. бухгалтер	
Финансовый директор	