

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1163926058823 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2024 за ГРН 2243900015203



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Спортивная школа ФК «Балтика»

(редакция от 29.12.2023 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика», была учреждена Акционерным обществом «Футбольный клуб «Балтика» (ИНН 3905064260, КПП 390601001, ОГРН 1053900028643, Юридический адрес: 236022 г. Калининград, ул. Дм. Донского, 2) как не имеющая членства некоммерческая организация, на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением Правления АНО от 29.12.2023 и учредителя АНО от 29.12.2023 принята настоящая новая редакция Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика», именуемая в дальнейшем АНО.

1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика».

Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional education FC Baltika sports school.

1.4. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДОСШ ФК «Балтика».

Сокращенное наименование АНО на английском языке: FC Baltika sports school.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: 236022, Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 2.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

1.13. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.14. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность АНО - предоставление услуг в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта.

2.2. Целями создания АНО является:

- 1) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- 2) создание оптимальных условий для личностного развития обучающихся, удовлетворение интересов, склонностей и дарований, организация досуга путем занятия спортом, и футболом в частности;
- 3) физическая подготовка обучающихся, укрепление здоровья посредством физической культуры и спорта, путем учебно-тренировочных занятий футболом, развитие их способностей и навыков в футболе;
- 4) представление Калининградской области на международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, областных, городских и иных физкультурных и спортивных мероприятиях по футболу.

2.3. Предметом деятельности АНО является реализация дополнительных образовательных программ - дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «футбол» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

- 1) Для осуществления уставных целей АНО вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 2) Основные виды деятельности:
 - реализация дополнительных образовательных программ;
 - обеспечение участия обучающихся (спортсменов) АНО в физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 3) Виды деятельности, не являющиеся основными:
 - организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
 - проведение мероприятий по популяризации футбола и спортивного образа жизни;
 - услуги по физической подготовке и физическому развитию населения;
 - услуги по обеспечению участия в мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта РФ, в календарных планах официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области и города Калининграда;
 - содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, реновация и благоустройство спортивных объектов, спортивных сооружений, стадионов и их инфраструктуры, в том числе, но не ограничиваясь, футбольных полей (с натуральным и искусственным покрытием);
 - деятельность по обеспечению безопасности спортивных объектов, спортивных сооружений, стадионов и их инфраструктуры, а также проводимых на этих спортивных объектах, сооружениях, стадионах и футбольных полях мероприятий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ;
 - осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля

за деятельностью АНО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. АНО реализует дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- 1) Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «футбол»;
- 2) Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

3.2. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена: на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд РФ и Калининградской области, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол» направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд РФ и Калининградской области.

3.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности, разрабатывается и утверждается АНО.

3.6. Содержание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Дополнительная образовательная программа реализуется АНО, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Формы обучения по дополнительной образовательной программе определяются АНО самостоятельно.

3.9. При реализации дополнительной образовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (в том числе и самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. АНО определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. АНО реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией АНО по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

- 3.13. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 3.14. При реализации дополнительных образовательных программ АНО может организовывать и проводить спортивные и физкультурные мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. АНО осуществляет спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 3.16. АНО ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.
- 3.17. АНО оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

- 4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и соответствующая требованиям профессионального стандарта.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и иными локальными нормативными актами АНО, трудовым договором, должностными инструкциями.
- 4.3. Педагогические работники имеют право ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО на осуществление образовательной деятельности;
- 4.4. Педагогические работники обязаны:
- 1) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебно-тренировочного процесса;
 - 2) проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, на учебных площадках, обеспечивать во время учебно-тренировочных занятий надлежащий порядок и дисциплину;
 - 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
 - 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
 - 7) бережно относиться к имуществу АНО;
 - 8) не отлучаться во время учебно-тренировочного процесса, оставляя обучающихся без присмотра и надзора.
- 4.5. Нарушение обязанностей, закреплённых в Уставе, педагогическим работником является грубым нарушением Устава, влекущим ответственность, предусмотренной Трудовым кодексом.
- 4.6. Применение физического и (или) психического насилия педагогическими работниками по

отношению к обучающимся не допускается.

4.7. В АНО наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Применение физического и (или) психического насилия инженерно-техническими, административно-хозяйственными, производственными, учебно-вспомогательными, медицинскими и иными работниками, осуществляющих вспомогательные функции по отношению к обучающимся не допускается.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Органами управления АНО являются:

- 1) Учредитель АНО;
- 2) Правление АНО;
- 3) Единоличный исполнительный орган - Директор АНО;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Общее собрание работников АНО;

5.2. Учредитель АНО, Правление АНО и Директор АНО в своей деятельности принимают к сведению рекомендации и обращения Педагогического совета и Общего собрания работников.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в АНО:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО.

6.1. Учредителем АНО является юридическое лицо Акционерное общество «Футбольный клуб «Балтика» (ИНН 3905064260 КПП 390601001, ОГРН 1053900028643, Юридический адрес: 236022 г. Калининград, ул. Дм. Донского, 2).

6.2. К компетенции Учредителя АНО относятся следующие вопросы:

- 1) преобразование АНО в фонд;
- 2) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 3) утверждение изменений, дополнений и новой редакции Устава АНО;
- 4) определение порядка управления АНО;
- 5) создание постоянно действующего органа управления (Правления), назначение его членов и досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения «О Правлении АНО»;
- 6) определение направлений образовательной деятельности АНО;
- 7) утверждение образовательных программ АНО;
- 8) утверждение локальных нормативных актов АНО;

- 9) назначение единоличного исполнительного органа АНО (Директора) и досрочное прекращение его полномочий.

7. ПРАВЛЕНИЕ.

- 7.1. Высшим органом управления АНО является Правление.
- 7.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 7.3. Правление собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Созыв собраний и работу Правления организует Директор АНО на основании Положения «О Правлении АНО», утвержденном Учредителем.
- 7.4. Собрание членов Правления АНО правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством, то есть 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на собрании. На собраниях Правления ведется протокол.
- 7.5. Правление АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Учредителю АНО и избирается им сроком на 2 года в количестве не менее 3-х (трех) человек.
- 7.6. Правление находится по месту нахождения АНО.
- 7.7. Председатель Правления избирается из состава членов Правления АНО в порядке, установленном Положением «О Правлении АНО». Его функции и компетенция определяются данным Положением.
- 7.8. Правление АНО может быть переизбрано Учредителем по истечении срока полномочий на новый срок.
- 7.9. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 1) изменение устава АНО, внесение в него дополнений, принятие новой редакции;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) реорганизация и ликвидация АНО;
 - 4) организация и контроль работы АНО;
 - 5) обеспечение выполнения решений Учредителя;
 - 6) регулярное информирование Учредителя АНО о деятельности АНО;
 - 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 8) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - 9) создание филиалов и открытие представительств АНО;
 - 10) участие АНО в других организациях;
 - 11) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 - 12) распоряжение имуществом АНО;
 - 13) утверждение штатного расписания;
 - 14) избрание из своего состава Председателя Правления;
 - 15) утверждение критериев сделок, заключаемых АНО, требующих предварительного согласования или последующего одобрения Правлением.
 - 16) согласование/одобрение сделок АНО, требующих этого согласно Устава, локальных нормативных актов АНО или решений Правления;
 - 17) принятие решения о предварительном согласии на совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
 - 18) рассмотрение обращений и рекомендаций Педагогического совета и Общего собрания работников АНО.

8. ДИРЕКТОР

- 8.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, который осуществляет

текущее руководство деятельностью АНО.

8.2. Директор подотчетен Учредителю и Правлению, отвечает за состояние дел АНО, исполняет поручения Учредителя АНО им Правления АНО, отчитывается за исполнение.

8.3. Директор без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

8.5. Компетенция Директора:

- 1) открывает и закрывает счета в банках;
- 2) заключает договоры;
- 3) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 4) распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 6) принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- 7) разрабатывает и представляет Учредителю АНО локальные нормативные акты АНО на утверждение;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 9) несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 10) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО, а также за реализацию программы развития АНО;
- 11) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Правления;
- 12) организует проведение общего собрания работников АНО;
- 13) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 14) выносит на согласование/одобрение Правления сделки, требующих такой процедуры в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами АНО или решением Правления;
- 15) рассматривает обращения Педагогического совета и Общего собрания работников АНО;
- 16) решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Правления АНО и Учредителя АНО.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом АНО.

9.2. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники АНО. На правах совещательного голоса во время заседаний Педагогического совета могут входить родители (законные представители), члены Правления и представители Учредителя.

9.3. Педагогический совет создается на весь срок работы АНО.

9.4. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается каждый учебный год на заседании Педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

9.5. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета;
- 2) заблаговременно и в разумный срок информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- 3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные

документы:

- 4) определяет повестку заседания;
 - 5) контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 9.6. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
- 9.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 9.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 9.9. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании участниками Педагогического совета.
- 9.10. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год.
- 9.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор АНО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 9.12. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, утверждаются приказом директора АНО, являются обязательными для исполнения.
- 9.13. Компетенция Педагогического совета:
- 1) обсуждает планы работы АНО;
 - 2) обсуждает образовательные программы АНО;
 - 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО;
 - 4) рекомендует направление работников АНО на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
 - 5) организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 6) обсуждает актуальные вопросы образовательной деятельности АНО.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 10.1. Общее собрание работников АНО является одним из коллегиальных органов АНО. Общее собрание создается на основании Устава АНО в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности АНО.
- 10.2. Общее собрание работников создается на весь срок работы АНО.
- 10.3. В состав Общего собрания работников входят все работники АНО. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 10.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 10.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное обсуждение насущных вопросов жизнедеятельности коллектива работников АНО, вынесенных в повестку.
- 10.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- 1) участие в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
 - 2) вынесение на рассмотрение Директора АНО и Правления АНО актуальных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО;
 - 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией АНО.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

11.4. АНО хранит следующие документы:

- 1) решение о создании АНО;
- 2) устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- 3) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы АНО;
- 5) положение о филиале или представительстве АНО;
- 6) годовые отчеты;
- 7) документы бухгалтерского учета;
- 8) документы бухгалтерской отчетности;
- 9) протоколы заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- 10) заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 12) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.5. АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

11.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО правлением АНО может избираться ревизионная комиссия в составе 2 членов сроком на 2 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

11.7. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

11.8. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

11.9. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), правления АНО или по требованию учредителя АНО;

11.10. истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

11.11. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- 2) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

11.12. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним

документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым правлением АНО.

11.13. По решению правления АНО учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер такого вознаграждения устанавливается решением правления АНО.

11.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО правление АНО может назначить аудитора АНО.

11.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

12.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иные локальные нормативные акты в целях реализации уставной деятельности (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. АНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.3. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников проекта направляется в советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы обучающихся или иные органы;

12.4. Локальные нормативные акты утверждаются решением Учредителя АНО.

13. ИМУЩЕСТВО АНО

13.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

13.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

13.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) бюджетные субсидии;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

13.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению в пользу её учредителя.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными законами.

14.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается

учредителем.

14.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

14.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

14.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Калининградской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением Учредителя АНО.

14.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.