

«Утвердил»
Генеральный директор
АО «Футбольный клуб «Балтика»



Р.К. Измайлов
20 24 г.

«Принял»
Директор
АНО ДОСШ ФК «Балтика»



М.В. Тишкин
20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Спортивная школа ФК «Балтика»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости спортивных групп Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика» (далее — электронный журнал).

1.2. Электронный журнал является локальным нормативный документом.

1.3. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя.

1.4. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала (далее — система), как средства доступа и работы с ней.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6. Пользователями Электронного журнала являются: администрация учреждения, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые Электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время.

2.4. Повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых программ.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов тренеров-преподавателей и администрации.

2.6. Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.

2.8. Информирование родителей и обучающихся с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости детей, прохождении программ по видам спорта.

1. Общие положения

1.1. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости спортивных групп Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа ФК «Балтика» (далее — электронный журнал).

1.2. Электронный журнал является локальным нормативный документом.

1.3. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого тренера-преподавателя.

1.4. Электронным журналом называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по ведению журнала (далее — система), как средства доступа и работы с ней.

1.5. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6. Пользователями Электронного журнала являются: администрация учреждения, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, обучающиеся и их родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые Электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время.

2.4. Повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых программ.

2.5. Автоматизация создания периодических отчетов тренеров-преподавателей и администрации.

2.6. Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.

2.7. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.

2.8. Информирование родителей и обучающихся с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости детей, прохождении программ по видам спорта.

3.3. Начальник отдела по учебно-методической работе:

1. Осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением Электронного журнала в сентябре и его ведением в течение учебно-тренировочного года.

3.4. Тренер-преподаватель обязан:

1. Своевременно заполнять и следить за актуальностью данных о обучающихся и их родителях (законных представителях) в системе. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;

2. Своевременно отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в течение 24 часов после проведенной тренировки.

3. Систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающихся, о возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени.

4. Сообщать ответственному о необходимости ввода данных спортсмена в систему (по прибытии нового воспитанника).

3.4.1 Функционал системы для тренерско-преподавательского состава включает в себя:

- Просмотр расписания учебно-тренировочных занятий.
- Ведение планов-конспектов учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок.
- Формирование типовых сценариев учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок.
- Отслеживание выполнения годового учебно-тренировочного плана в разрезе разделов подготовки.
- Ведение электронного журнала учета спортивной подготовки.
- Внесение комментариев спортсменам на тренировках.
- Внесение результатов тестирований, контрольно-переводных нормативов.
- Отслеживание выполнения спортсменами нормативов в соответствии нормами, указанными в ФССП по видам спорта.

- Загрузка медиаконтента с учебно-тренировочных занятий и соревнований.
- Просмотр дневников самоконтроля спортсменов.
- Формирование журнала учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки.
- Ведение годового учебно-тренировочного плана по своим группам спортивной подготовки.
- Доступ при заполнении годового учебно-тренировочного плана к типовым разделам подготовки в соответствии с ФССП.
- Планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий по оценке уровня подготовленности спортсменов.

3.5. Родители и занимающиеся:

1. Имеют доступ только к собственным персональным данным и данным обучающихся;
2. Используют электронный журнал для их просмотра и редактирования; получают возможность оперативного взаимодействия с тренером;
3. Имеют возможность контролировать ход реализации программы, а также результаты ее освоения.

4. Контроль и хранение данных.

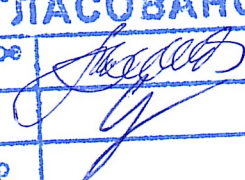
1. Директор, начальник учебно-методического отдела обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.
2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется начальников учебно-методического отдела не реже 1 раза в месяц.
3. В конце каждого квартала электронный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы.
4. Результаты проверки электронных журналов начальников учебно-методического отдела доводятся до сведения директора и тренеров-преподавателей.
5. В конце каждого учебно-тренировочного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5. Отчетные периоды

1. Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в неделю.
2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются ежеквартально, а также в конце года.
3. Отчет на бумажном носителе формируется ежемесячно не позднее 5-го числа прошедшего месяца, утверждается подписями тренера-преподавателя и начальника учебно-методического отдела.

6. Права и ответственность пользователей

1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.
2. Тренеры-преподаватели несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение отметок о посещаемости обучающихся;
3. Тренеры-преподаватели несут ответственность за актуальность информации об обучающихся и их родителях.
4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
5. Ответственный за сопровождение несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала.

СОГЛАСОВАНО	
Ответственное лицо	
Юрист	
Гл. бухгалтер	
Финансовый директор	