

Согласовано  
Общим собранием работников  
АНО ДОСШ «ФК «Балтика»  
от «01» 09 2023 год  
протокол № 01

Утверждаю  
Директор АНО  
ДОСШ «ФК «Балтика»  
В.В. Вожжов  
« 01 » сентября 2023 г.

**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами автономной некоммерческой**  
**организацией дополнительного образования «Спортивная школа**  
**футбольный клуб «Балтика»»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке ознакомления с документами автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»» (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности в автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика»» (далее - Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся (поступающих) в том числе и поступающих в Учреждении.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), совершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), совершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

## **II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, совершеннолетних обучающихся (поступающих) при приеме в учреждение**

1. При приёме совершеннолетнего обучающегося и несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма совершеннолетних или несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления совершеннолетних обучающихся (поступающих), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося (поступающего), или

обучающегося, достигшего 14-летия или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Совершеннолетние обучающиеся (поступающие) или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

6. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей).

7. Подписью совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14-летия, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего 14-летия, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

10. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнему обучающемуся целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

14. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся, к нему можно

приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз  
ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является  
приложением к распорядительному акту.