

«Утвердил»
Генеральный директор
АО «Футбольный клуб «Балтика»
Р.К. Измайлов
«24» апреля 2024 г.



«Принял»
Директор
АНО ДОСШ ФК «Балтика»
М.В. Тишкин
«24» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования
«Спортивная школа ФК «Балтика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Спортивная школа футбольный клуб «Балтика» (далее – Учреждение), являющегося постояннодействующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса.

1.2. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27.01.2023 года N 57 "Об утверждении Порядка приема лиц на обучение по дополнительным образовательным спортивной подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 N 72523), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

2.1.2. Выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;

2.1.3. Решение вопросов о приеме, переводе, отчисления, восстановления обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

2.1.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

2.1.5. Выявление проблем и утверждение программ действий.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Принимает дополнительные образовательные программы;

3.1.2. Принимает локальные акты по спортивной подготовки;

- 3.1.3. Заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 3.1.4. Принимает решение о проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в форме контрольно-переводных испытаний, устанавливает его формы и сроки проведения, переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, выпуске, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 3.1.5. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения, Положением о порядке приема и отчисления, восстановления в Учреждении.
- 3.1.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.1.7. Подводит итоги деятельности педагогического коллектива Учреждения за учебно-тренировочный год.
- 3.1.8. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 3.1.9. Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия Калининградской области и Российской Федерации
- 3.1.10. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. Приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения отвечает за:
- 4.2.1. Выполнение плана работы;

- 4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 4.2.3. Принятие дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- 4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация деятельности Педагогический совета

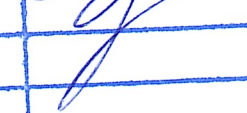
- 5.1. В состав Педагогического совета Учреждения могут входить: директор, инструктор-методист, тренеры-преподаватели (Приложение №1).
- 5.2. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др.
- 5.3. Педагогический совет работает по специальному плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четыре раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения, и считаются правомочными, если в них приняли участие не менее двух третей состава, включая директора.
- 5.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 5.6. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов списочного состава.
- 5.7. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

- 6.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.
- 6.2. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, отчислении, восстановлении оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Состав Педагогического совета АНО ДОСШ «ФК «Балтика»

Председатель		
Секретарь		
Члены совета		

СОГЛАСОВАНО	
Ответственное лицо	
Юрист	
Гл. бухгалтер	
Финансовый директор	